

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ФОРМЕ № 4-ЛС И СОЗДАНИЮ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОРТАЛЕ «ГОСУСЛУГИ»**

В соответствии с лицензионным соглашением к лицензии на право пользования недрами с целью добычи подземных вод, необходимо обеспечить предоставление в срок до 20 января года следующего за отчетным формы статистической отчетности № 4-ЛС

Форма № 4-ЛС «Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод» с 2021 года подается исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием портала «Личный кабинет недропользователя»

<https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil/>.

# Создание личного кабинета организации на **ГОСУСЛУГАХ**

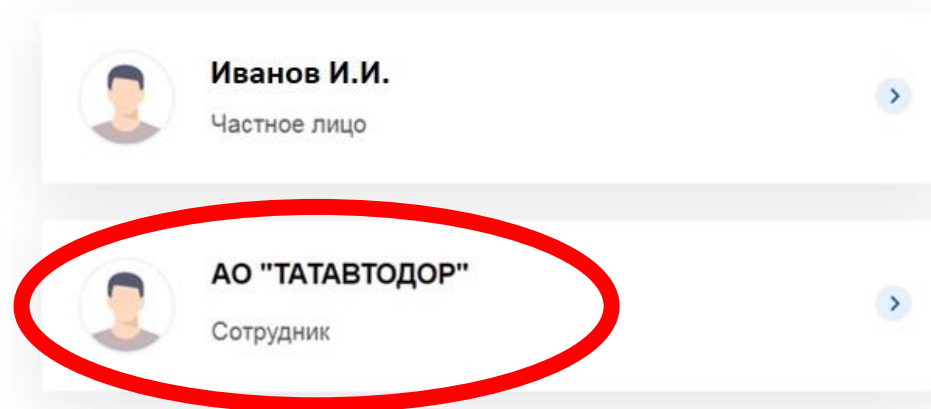
1. Получить ЭЦП на руководителя;
2. Зарегистрировать физическое лицо (руководитель организации - администратор) на госуслугах и подтвердить учетную запись через МФЦ;
3. В личном кабинете физического лица прикрепить (зарегистрировать) ЭЦП;
4. Добавить сведения об организации.

# Добавление сотрудника в личный кабинет организации

Входим в личный кабинет руководителя, как сотрудник организации

**ГОСУСЛУГИ**

Войти как



# Добавление сотрудника в личный кабинет организации

1.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi website. On the left, there is a Russian coat of arms icon and a dropdown menu with the text "Для юридических лиц". On the right, there is a location indicator "Казань г" and a language dropdown "RUS". Below the navigation bar, the "ГОСУСЛУГИ" logo is on the left, and navigation links "Услуги", "Оплата", and "Поддержка" are in the center. On the right, a user profile icon is shown with the name "АО 'ТАТАВТОДОР'" circled in red. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "Введите название услуги или ведомства" and a magnifying glass icon. Underneath the search bar, there is a section titled "Рекомендуем для бизнеса Республики Татарстан" with three links: "Проверка штрафов", "Утеря документов", and "Сведения о проверках".

2.

This screenshot shows the same website header as in the first image, but with the user profile dropdown menu open. The menu is positioned over the search bar and contains the following items: a user profile icon, the name "АО 'ТАТАВТОДОР'", a close button "X", the option "Личный кабинет" (circled in red), and the option "Настройки и безопасность". The search bar and the "Рекомендуем для бизнеса" section are partially visible behind the menu.

# Добавление сотрудника в личный кабинет организации

3.

Для юридических лиц

Казань г RUS

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

АО "ТАТАВТОДОР"

Главная Персональная информация

Персональный профиль АО "ТАТАВТОДОР" + Добавить организацию

АО "ТАТАВТОДОР"  
Все данные организации

Обзор Уведомления Контроль и надзор Сотрудники Настройки

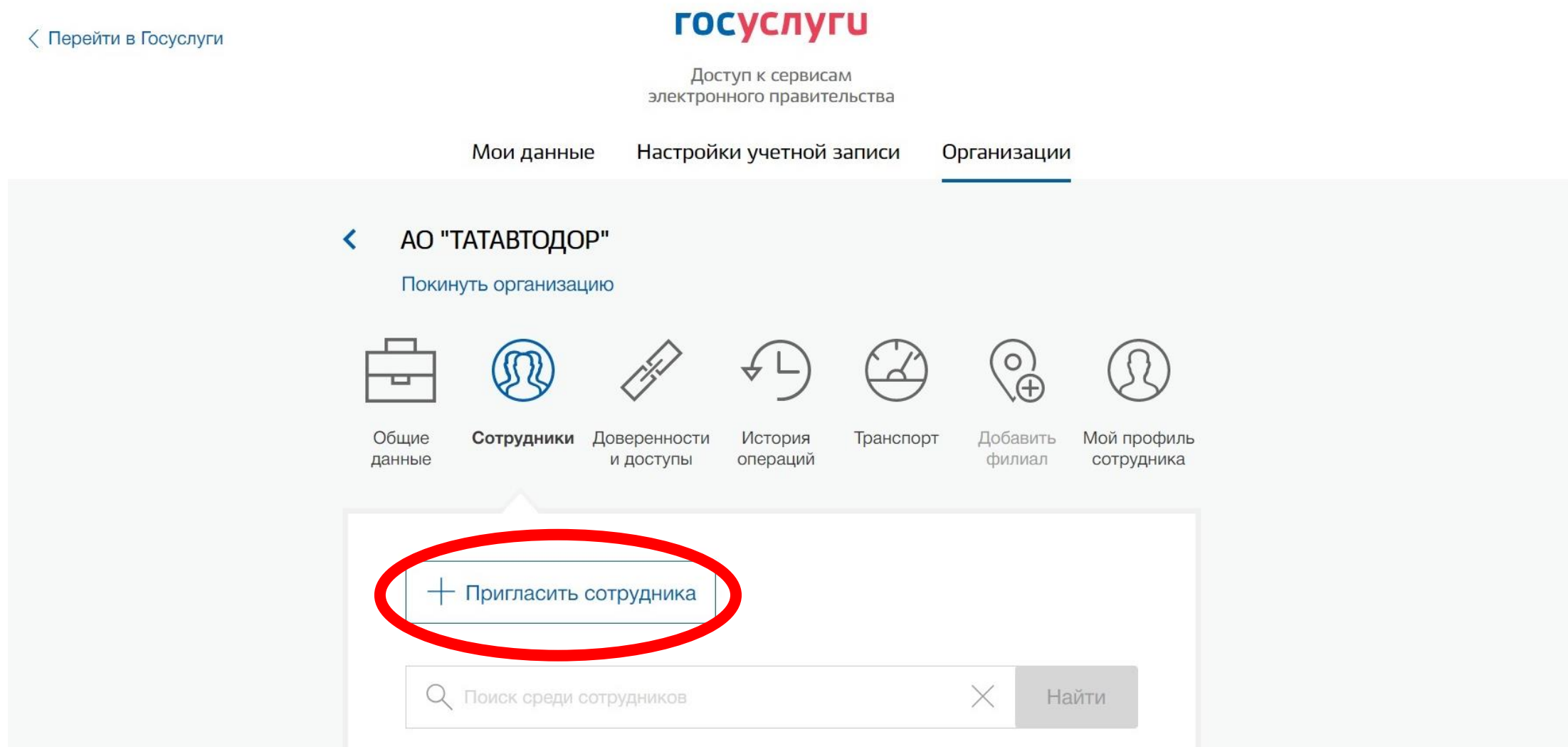
Общая информация

**Ваша роль:**  
Администратор организации

**Вам доступно:**  
Добавление и редактирование сотрудников  
Редактирование информации об организации  
Создание черновиков заявлений  
Управление финансами

# Добавление сотрудника в личный кабинет организации

Пригласить сотрудника (сотруднику приходит приглашение на почту, которое он должен подтвердить)



# Добавление сотрудника в личный кабинет организации

Пригласить сотрудника (сотруднику приходит приглашение на почту, которое он должен подтвердить).

После этого сотрудник появляется в списке сотрудников организации.

[← Перейти в Госуслуги](#)

**ГОСУСЛУГИ**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

[←](#) АО "ТАТАВТОДОР"

[Покинуть организацию](#)



Общие  
данные



**Сотрудники**



Доверенности  
и доступы



История  
операций



Транспорт



Добавить  
филиал



Мой профиль  
сотрудника

[+ Пригласить сотрудника](#)



Поиск среди сотрудников



Найти

# Права доступа сотруднику

[← Перейти в Госуслуги](#)

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

[←](#) АО "ТАТАВТОДОР"

[Покинуть организацию](#)



Общие  
данные



Сотрудники



Доверенности  
и доступы



История  
операций



Транспорт



Добавить  
филиал



Мой профиль  
сотрудника

Группы доступа

Делегирование полномочий



[Единая система идентификации и аутентификации](#)

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)



# Права доступа сотруднику

Заполняем графы ОРГАНИЗАЦИЯ, СИСТЕМА и ГРУППА ДОСТУПА так, как указано на примере. В графе ОРГАНИЗАЦИЯ выбираем «Федеральное агентство по недропользованию».

Группы доступа    Делегирование полномочий

[Единая система идентификации и аутентификации](#)

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕД... ▼
Система	ИС ГУ Роснедра ▼
Группа доступа	Все ▼

ИС ГУ Роснедра

# Права доступа сотруднику

Далее присоединяем нового сотрудника (выбираем из списка предложенных) и даем ему необходимые права доступа

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕД... ▼

Система: ИС ГУ Роснедра ▼

Группа доступа: Все ▼

## ИС ГУ Роснедра

Доступ к лицензионной информации (ПВ)

Доступ к сведениям и документам (в том числе проектным и отчетным документам) по лицензиям на подземные воды

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

Система: ИС ГУ Роснедра

### Редактирование участников группы

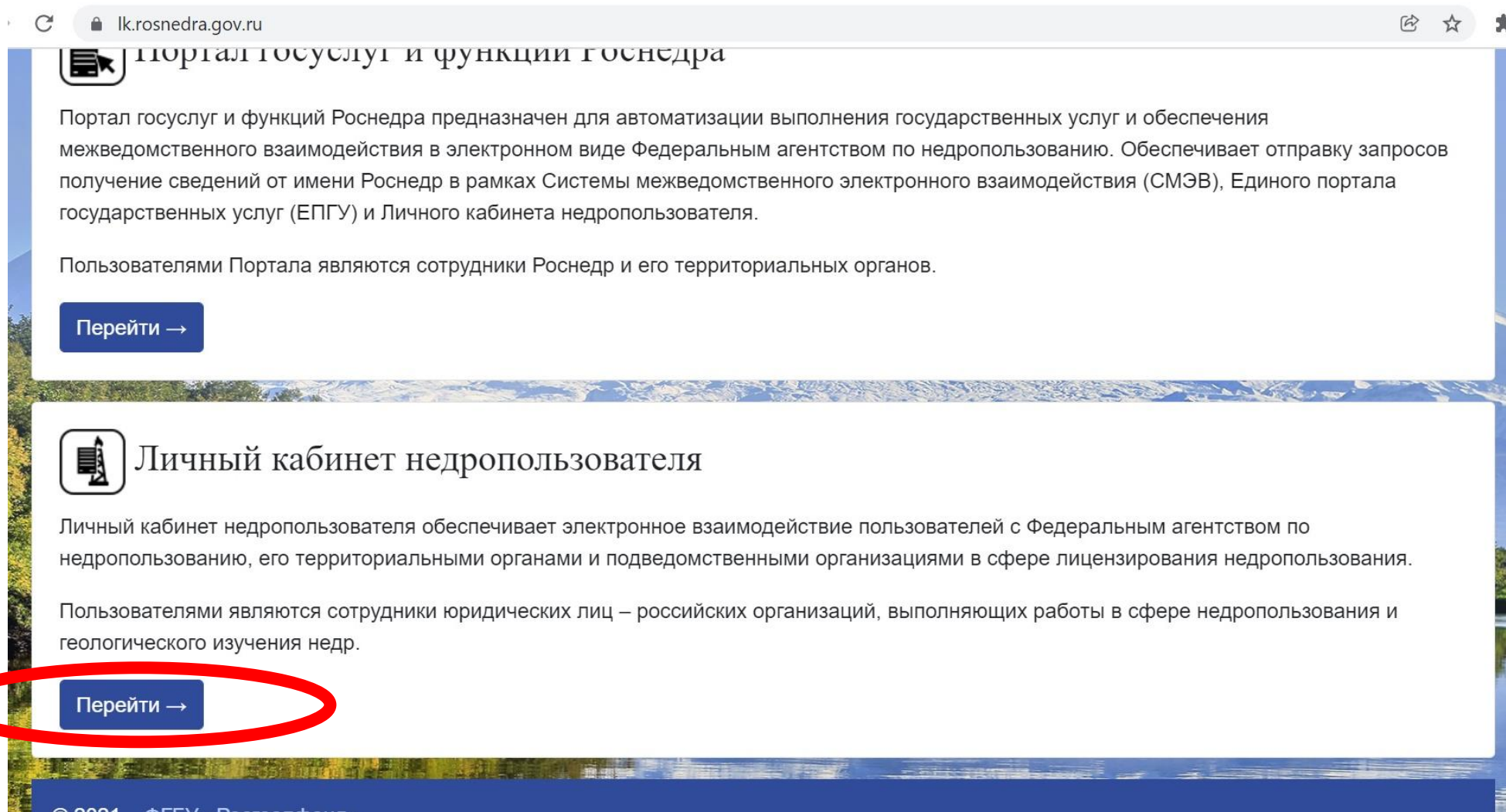
ⓘ Сотрудники организации, имеющие доступ к группе Доступ к лицензионной информации (ПВ).

Введите ФИО участника

- Миронова Лилия Викторовна
- ХОМЯК МАРИНА ЛЕОНИДОВНА
- Зарипов Ренат Сальманович

# Личный кабинет недропользователя

На сайте <https://lk.rosnedra.gov.ru/> заходим в личный кабинет недропользования




lk.rosnedra.gov.ru

Портал госуслуг и функции Роснедра

Портал госуслуг и функций Роснедра предназначен для автоматизации выполнения государственных услуг и обеспечения межведомственного взаимодействия в электронном виде Федеральным агентством по недропользованию. Обеспечивает отправку запросов получение сведений от имени Роснедр в рамках Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) и Личного кабинета недропользователя.

Пользователями Портала являются сотрудники Роснедр и его территориальных органов.

[Перейти →](#)

 Личный кабинет недропользователя

Личный кабинет недропользователя обеспечивает электронное взаимодействие пользователей с Федеральным агентством по недропользованию, его территориальными органами и подведомственными организациями в сфере лицензирования недропользования.

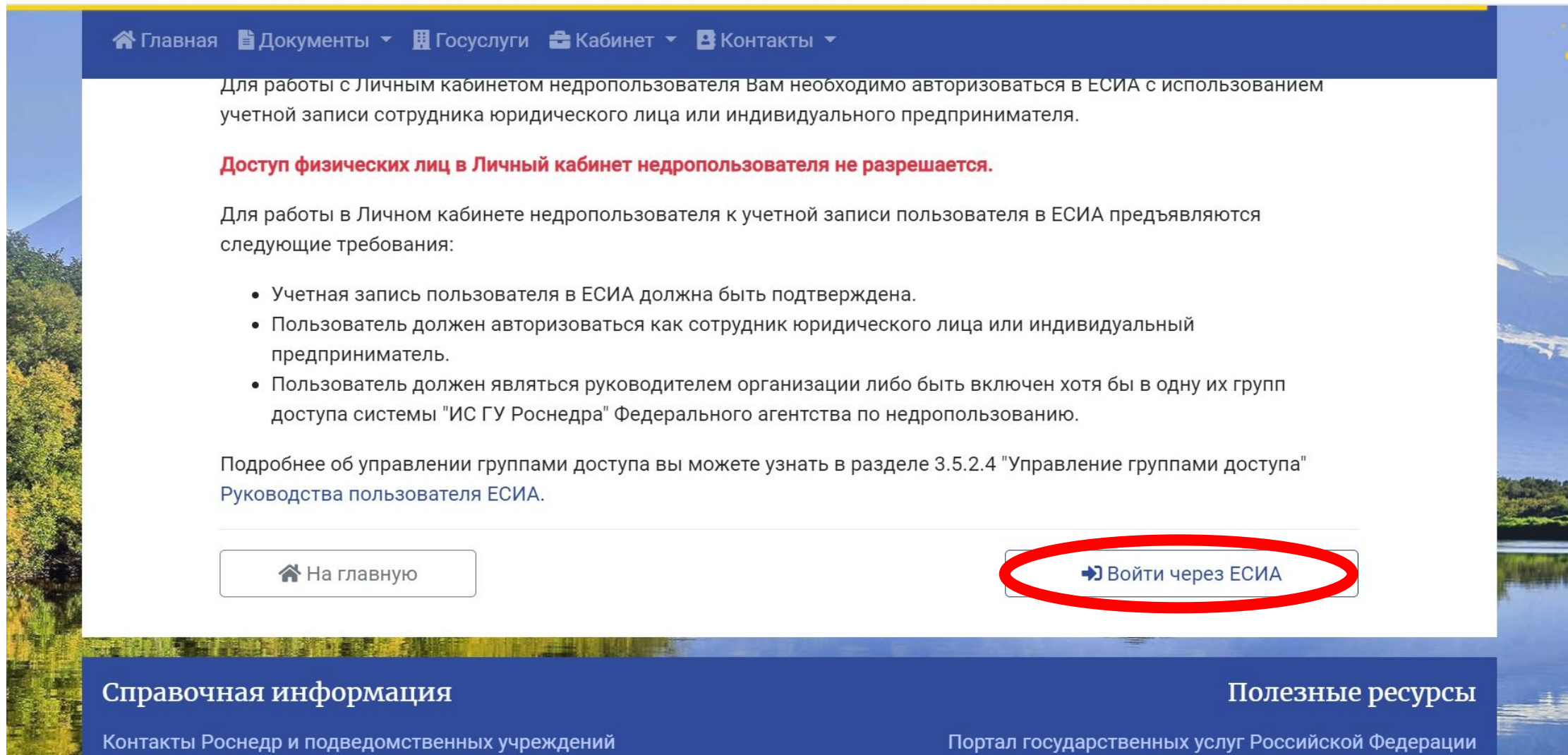
Пользователями являются сотрудники юридических лиц – российских организаций, выполняющих работы в сфере недропользования и геологического изучения недр.

[Перейти →](#)

© 2021 ФГУ «Роснедра»

# Личный кабинет недропользователя

## Входим в личный кабинет через ЕСИА



Главная | Документы | Госуслуги | Кабинет | Контакты

Для работы с Личным кабинетом недропользователя Вам необходимо авторизоваться в ЕСИА с использованием учетной записи сотрудника юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**Доступ физических лиц в Личный кабинет недропользователя не разрешается.**

Для работы в Личном кабинете недропользователя к учетной записи пользователя в ЕСИА предъявляются следующие требования:

- Учетная запись пользователя в ЕСИА должна быть подтверждена.
- Пользователь должен авторизоваться как сотрудник юридического лица или индивидуальный предприниматель.
- Пользователь должен являться руководителем организации либо быть включен хотя бы в одну их групп доступа системы "ИС ГУ Роснедра" Федерального агентства по недропользованию.

Подробнее об управлении группами доступа вы можете узнать в разделе 3.5.2.4 "Управление группами доступа" Руководства пользователя ЕСИА.

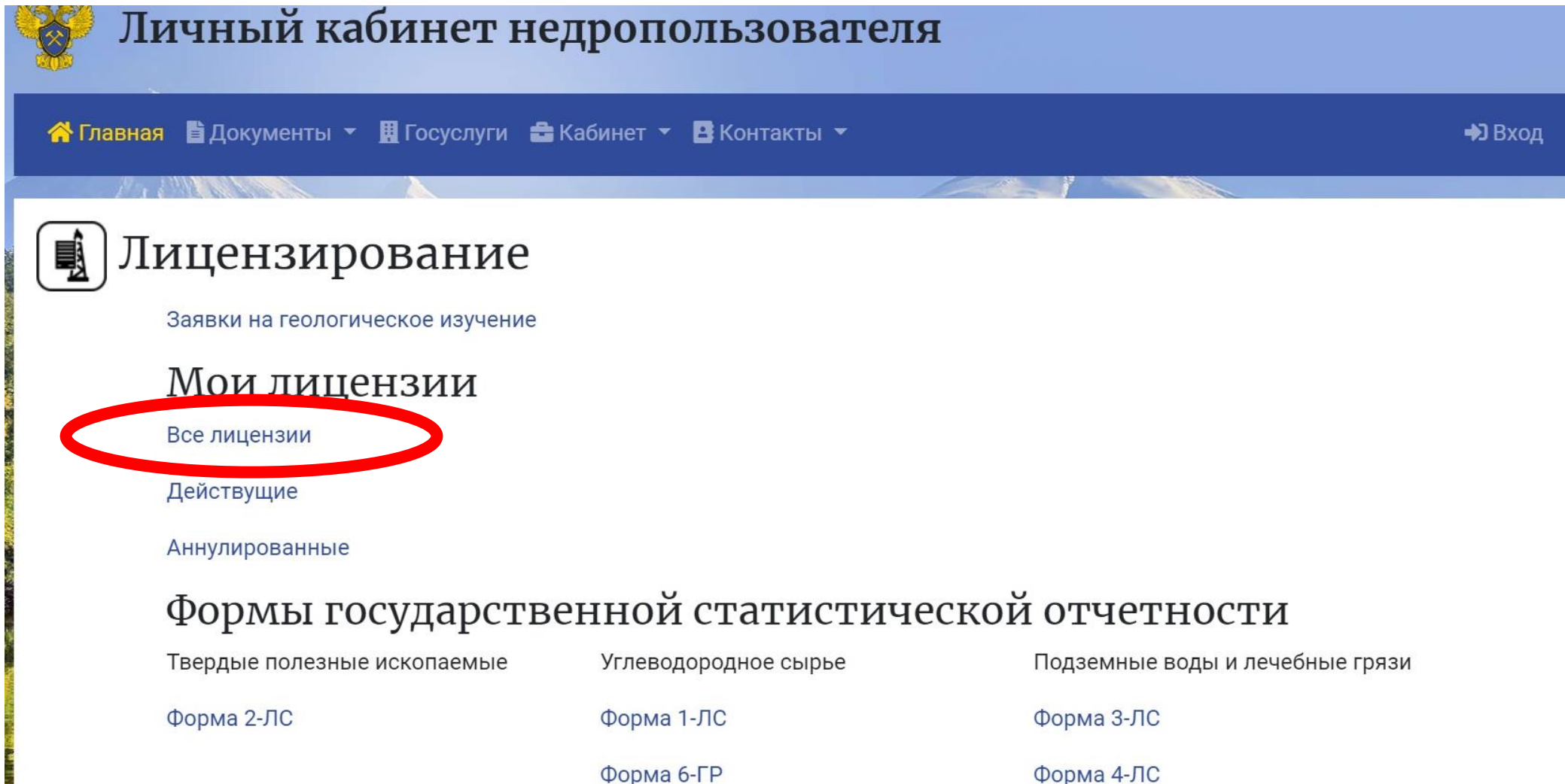
[На главную](#) [Войти через ЕСИА](#)

Справочная информация | Полезные ресурсы

Контакты Роснедр и подведомственных учреждений | Портал государственных услуг Российской Федерации

# Личный кабинет недропользователя

В личном кабинете выбираем «Все лицензии»



The screenshot shows the user interface of the 'Личный кабинет недропользователя' (Personal account of a mineral user). At the top, there is a blue header with the title and a navigation bar containing links for 'Главная', 'Документы', 'Госуслуги', 'Кабинет', and 'Контакты', along with a 'Вход' button. The main content area is titled 'Лицензирование' and includes a sub-section 'Мои лицензии'. Under this section, the link 'Все лицензии' is circled in red. Other options listed include 'Заявки на геологическое изучение', 'Действующие', and 'Аннулированные'. Below this, there is a section for 'Формы государственной статистической отчетности' with links for 'Твердые полезные ископаемые', 'Углеводородное сырье', and 'Подземные воды и лечебные грязи', each with its respective form number (e.g., 'Форма 2-ЛС', 'Форма 1-ЛС', 'Форма 3-ЛС', 'Форма 6-ГР', 'Форма 4-ЛС').

Личный кабинет недропользователя

Главная | Документы | Госуслуги | Кабинет | Контакты | Вход

## Лицензирование

Заявки на геологическое изучение

### Мои лицензии

**Все лицензии**

Действующие

Аннулированные

### Формы государственной статистической отчетности

Твердые полезные ископаемые	Углеводородное сырье	Подземные воды и лечебные грязи
Форма 2-ЛС	Форма 1-ЛС	Форма 3-ЛС
	Форма 6-ГР	Форма 4-ЛС



# Личный кабинет недропользователя

Главная | Документы | Госуслуги | Кабинет | Контакты | Ипполитова Т.О.

<b>Анулирована</b> ТАТ ММД02410ВП 22.04.2020 17.08.2020	<b>Уровень полномочий:</b> Местный <b>Субъект РФ:</b> Республика Татарстан (Татарстан) <b>Объект недропользования:</b> в 1,4 км СВ н.п.Катмыш Мамадышский р-н <b>Район расположения участка работ:</b> <b>Полезные ископаемые:</b> Нет данных	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Действует</b> ТАТ ДРЖ02132ВЭ 22.03.2019 31.03.2029	<b>Уровень полномочий:</b> Местный <b>Субъект РФ:</b> Республика Татарстан (Татарстан) <b>Объект недропользования:</b> база "Бурундуки" Апастовский ф-л АО "Татавтодор", ул.Элеваторная, пос.ж/д ст.Старые Бурундуки Дрожжановский р-н <b>Район расположения участка работ:</b> база "Бурундуки" Апастовский ф-л АО "Татавтодор", ул.Элеваторная, пос.ж/д ст.Старые Бурундуки Дрожжановский р-н <b>Полезные ископаемые:</b> Нет данных	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Действует</b> ТАТ ДРЖ01979ВЭ	<b>Уровень полномочий:</b> Местный <b>Субъект РФ:</b> Республика Татарстан (Татарстан)	<a href="#">Просмотр</a>

# Личный кабинет недропользователя

Главная | Документы | Госуслуги | Кабинет | Контакты | Ипполитова Т.О.

Экспертиза проектов ГРП | Экспертиза ГКЗ/ТКЗ | Согласование проектов ЦКР/ТКР

Нет данных.

## Отчетность по форме ЛС

1-ЛС	2-ЛС	3-ЛС	4-ЛС
<a href="#">Перейти к заполнению</a>			
Год: 2021	Статус: Черновик	Дата: 08.12.2021	
Год: 2020	Статус: Сверена	Дата: 05.02.2021	

[← Назад](#)

# Личный кабинет недропользователя

Идентификация прошла успешно!

Добро пожаловать в раздел заполнения  
статистической отчетности! Для продолжения  
нажмите на кнопку.

[Далее](#)



# Личный кабинет недропользователя

Назад

Профиль пользователя

Задать вопрос

Статистическая отчетность 4-ЛС по лицензии № ТАТ ТЛЧ 01956 ВЭ от 20.07.2018

Добавить год

Удалить форму

Источник данных: Недропользователь

Последняя редакция: ТФ (РГФ)

Добавить участок

Редактировать участок

Получить копию отчета

Вернуть на доработку

Наименование участка недр	ФИО	Отчет	Статус отчетности	
			Текущий	Дата
2020 год				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф-ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	Хайрутдинов Н.Я.		Сверена	05.02.2021
2019 год				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф-ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	Хайрутдинов Н.Я.	Технический директор	Сверена	21.02.2020
2018 год				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф-ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	Хайрутдинов Н.Я.	Технический директор	Сверена	03.06.2019

Выберите год отчетности

2021

OK

Отмена

# Личный кабинет недропользователя

Если отчетности за другие годы не заполнялись, то они заполняются с нуля. Если ранее заполнялись, то выбираем «ДА»

Назад Профиль пользователя Задать вопрос

**Статистическая отчетность 4-ЛС по лицензии № ТАТ ТЛЧ 01956 ВЭ от 20.07.2018**

Добавить год Удалить форму Источник данных: Недропользователь  
Последняя редакция: ТФ (РГФ)

Добавить участок Редактировать участок Вернуть на доработку

Наименование участка недр	Дата
<b>2021 год</b> ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского фла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	10.12.2021
<b>2020 год</b> ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского фла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	05.02.2021
<b>2019 год</b> ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского фла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	21.02.2020
<b>2018 год</b> ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б	

По данной лицензии есть отчетности за другие годы. Скопировать данные с самой последней отчетности с возможностью редактирования?

ДА  НЕТ

# Личный кабинет недропользователя

[Добавить участок](#)[Редактировать участок](#)[Вернуть на доработку](#)

Наименование участка недр	Отчетность предоставлена		Статус отчетности	
	ФИО	Должность	Текущий	Дата
<b>2021 год</b>				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф- ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н			Черновик	10.12.2021
<b>2020 год</b>				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф- ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	Хайрутдинов Н.Я.	Технический директор	Сверена	05.02.2021
<b>2019 год</b>				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф- ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	Хайрутдинов Н.Я.	Технический директор	Сверена	21.02.2020
<b>2018 год</b>				
ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф- ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	Хайрутдинов Н.Я.	Технический директор	Сверена	03.06.2019

[Заполнить отчётность](#)

# Личный кабинет недропользователя

Сначала заполняются все разделы. НО! Принимаются они исключительно в следующем порядке:

Сперва разделы 4, 5, 6 и 7. После этого Раздел 3.

Назад **Форма 4-ЛС за 2021 год (Черновик)** Задать вопрос

Завершить заполнение формы ?

Лицензия			Субъект РФ	Объект недропользования	Дата регистрации лицензии	Дата окончания действия лицензии
серия	номер	вид				
TAT TL	01956	BЭ	Республика Татарстан (Татарстан)	ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф-ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	20.07.2018	31.07.2028

Раздел 2

**Раздел 3. Сведения о водоносных горизонтах на лицензионном участке**

? + - **Принять**

Наименование водоносного горизонта	Глубина залегания кровли от, м	Глубина залегания кровли до, м	Глубина статического уровня или избыточное давление, м		Глубина динамического уровня или избыточное давление, м	
			от	до	от	до
Водоносная верхнеказанская терригенно-карбонатная серия	47		27		47	

Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6 Раздел 7

**Сведения о скважинах**

? - **Принять**

Наименование скважин	Количество	Глубина, м	
		от	до
Эксплуатационные	1	58	-
Резервные	-	-	-
Наблюдательные	-	-	-
Ликвидированные	-	-	-
Разведочные	-	-	-

Цветом выделены данные с прошлой отчетности. Для подписания/формирования отчетности необходимо их **принять** или **изменить**

# Личный кабинет недропользователя

Назад

## Форма 4-ЛС за 2021 год (Черновик)

Задать вопрос

Завершить заполнение формы

?

Лицензия			Субъект РФ	Объект недропользования	Дата регистрации лицензии	Дата окончания действия лицензии
серия	номер	вид				
ТАТ ТЛ	01956	ВЭ	Республика Татарстан (Татарстан)	ул.Ф.Хусни, д.1, с.Тюлячи, п/б ДРСУ "Тюлячинский" Арского ф-ла АО "Татавтодор" Тюлячинский р-н	20.07.2018	31.07.2028

### Раздел 2

### Раздел 3. Сведения о водоносных горизонтах на лицензионном участке

Наименование водоносного горизонта	Глубина залегания кровли от, м	Глубина залегания кровли до, м	Глубина статического уровня или избыточное давление, м		Глубина динамического уровня или избыточное давление, м	
			от	до	от	до
Водоносная верхнеказанская терригенно-карбонатная серия	47		27		47	



# Личный кабинет недропользователя

Заполняем все графы и нажимаем «Сформировать и подписать».

The image shows a web form with a light blue border. At the top right, there is a button labeled "Задать вопрос". The form contains several input fields:

- Руководитель организации**: A label followed by a text input field labeled "ФИО".
- Должностное лицо, ответственное за составление формы**: A label followed by two text input fields. The first is labeled "Должность" and the second is labeled "ФИО".
- Below the "Должность" field is a text input field labeled "Номер контактного телефона".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Назад", "Сохранить", and "Сформировать и подписать". The "Сформировать и подписать" button is highlighted with a red oval.